



Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)	GYULAI Éva dr.		
Cím(ek)	20. Desseffy, 3529 Miskolc, Magyarország/Hungary		
Telefonszám(ok)	+36-46/565-111/2161	Mobil:	+36-70/52-62-206
Fax(ok)	+36 46/565-231		
E-mail(ek)	gyulai.eva@uni-miskolc.hu		
Állampolgárság	magyar		
Születési dátum	23.12.1953		
Neme	nő		
Szakmai tapasztalat			
Időtartam	2000.05.01-től		
Foglalkozás / beosztás	egyetemi docens, tanszékvezető, 2007-től: intézetigazgató		
Főbb tevékenységek és feladatkörök	oktatás; tudományos kutatás; szervezeti egység (intézet) vezetése		
A munkáltató neve és címe	Miskolci Egyetem, 3515 Miskolc-Egyetemváros		
Tevékenység típusa, ágazat	felsőoktatás, beosztott oktató majd középvezető		
Időtartam	1978.08.15 – 2000.05.01.		
Foglalkozás / beosztás	történész–muzeológus		
Főbb tevékenységek és feladatkörök	muzeológiai tudományos munka, tárgyi gyűjtemény felügyelete		
A munkáltató neve és címe	Herman Ottó Múzeum, Miskolc		
Tevékenység típusa, ágazat	alkalmazott, közgyűjteményi-tudományos, kultúra-közgyűjtemények		
Tanulmányok			
3. Időtartam	1994–1996		
Végzettség / képesítés	regionális menedzser		
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	terület- és településfejlesztés		
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar		
Országos / nemzetközi besorolás	egyetem, posztgraduális		

2. Időtartam	1992–1994				
Végzettség / képesítés	heraldikus				
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	heraldika, bölcsészettudomány				
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Eötvös Lóránd Tudományegyetem BTK				
Országos / nemzetközi besorolás	egyetem, posztgraduális				
1. Időtartam	1972–1978				
Végzettség / képesítés	történelem–latin szakos középiskolai tanár				
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	történelem és latin, bölcsészettudomány				
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Kossuth Lajos Tudományegyetem, BTK				
Országos / nemzetközi besorolás	egyetem (tudományegyetem)				
Egyéni készségek és kompetenciák					
Anyanyelv(ek)	magyar				
Egyéb nyelv(ek)					
Önértékelés	Szövegértés		Beszéd		Írás
<i>Európai szint (*)</i>	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Latin	kitűnő	kitűnő	-	-	kitűnő
Angol	jó	jó	jó	közepes	jó
Német	jó	jó	közepes	alapfokú	jó
	<i>(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei</i>				
Társas készségek és kompetenciák	Az oktatási és kommunikációs készség alapjai: egyetemi tanulmányok, tudományos és tanárképzési ismeretek elsajátítása Kommunikációs kompetencia: múzeumi munka – közönségkapcsolatok, egyetemi oktatás, intenzív, mindennapi kommunikáció a hallgatókkal. Vezetési gyakorlat (tanszékvezető, intézetigazgató)				
Szervezési készségek és kompetenciák	Szervezési kompetencia: egyetemi szintű menedzserképzés, múzeumi és egyetemi gyakorlat a szervezésben, pénzügyi adminisztrációban, elektronikus ügyintézésnem. során.				
Műszaki készségek és kompetenciák	Informatikai ismeretek és gyakorlat.				
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Felhasználói szintű informatikai ismeretek: adatbázis-kezelés, táblázatkezelés, szövegszerkesztés és képszerkesztés; könyvek szerkesztése. Internet napi használata (adminisztrációs munkák, tudományos feladatok), digitális szövegkiadás.				